



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2024

3ª VERSÃO

Ativos
Securitização de Créditos
Gestão de Cobrança

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. OBJETIVOS	3
3. DIRETRIZES	3
4. REGULAMENTAÇÃO.....	3
5. METODOLOGIA	3
6. ADERÊNCIA A ESTRATÉGIA CORPORATIVA.....	3
7. CONTRATAÇÕES POR PERÍODO.....	3
8. MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL	4
9. MANIFESTAÇÃO DO COMITÊ ESTRATÉGICO DE CONTRATAÇÕES - CEC	4
10. APROVAÇÃO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.....	4

1. APRESENTAÇÃO

- 1.1. O Plano de Contratações Anual – PCA é um documento que consolida as contratações que o grupo Ativos S.A pretende realizar no exercício financeiro de 2024.
- 1.2. Esta segunda versão, aprovada pelas instâncias competentes, trata de atualização prevista na Norma do Plano de Contratações Anual e visa garantir que as contratações permaneçam alinhadas ao planejamento estratégico da Companhia e condizentes com as características de governança definidas.

2. OBJETIVOS

- I. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de produtos e serviços;
- II. Aperfeiçoar a gestão interna das compras e contratações por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência, economicidade e racionalização de gastos;
- III. Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações, proporcionando a redução de tempo e retrabalho dos processos;
- IV. Ampliar a transparência interna com a divulgação das estimativas de aquisição.

3. DIRETRIZES

- 3.1. O Plano de Contratações Anual - PCA deverá adotar as seguintes diretrizes:
 - i. Qualidade e produtividade de gastos;
 - ii. Garantir a celeridade das contratações e aquisições;
 - iii. Ações e metas estabelecidas no plano estratégico da Companhia;
 - iv. As contratações vigentes.

4. REGULAMENTAÇÃO

- 4.1. No grupo Ativos S.A, o PCA será executado conforme disposto na Norma do Plano de Contratações Anual e na Resolução CGPAR nº 45, de 30 de dezembro de 2022.

5. METODOLOGIA

- 5.1. A primeira etapa do Plano de Contratações Anual - PCA se iniciou com o levantamento das necessidades de cada gerência. Foi utilizado formulário próprio para levantamento de necessidades, identificando novas contratações e as prorrogações para o exercício seguinte, alinhando seu planejamento às diretrizes definidas no plano estratégico da Companhia.
- 5.2. A segunda etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas. O documento foi avaliado pela Diretoria Executiva da Ativos S.A. Securitizadora de Créditos Financeiros e pela Diretoria da Ativos S.A. Gestão de Cobrança e Recuperação de Créditos quanto à conveniência, oportunidade e aderência à Estratégia Corporativa aprovada pelo Conselho de Administração.

6. ADERÊNCIA A ESTRATÉGIA CORPORATIVA

- 6.1. A Estratégia Corporativa da Ativos S.A. Securitizadora de Créditos Financeiros é elaborada para os próximos cinco anos e revisada anualmente, conforme determina o art. 16, § 1º, do seu Estatuto Social e art. 23, § 1º, inciso II, da Lei 13.303/2016. A última revisão da Estratégia Corporativa foi aprovada pelo Conselho de Administração na Reunião nº 16, de 27.11.2023.
- 6.2. As contratações propostas para o ano de 2024 tem o objetivo de viabilizar os objetivos e direcionadores estratégicos.

7. CONTRATAÇÕES POR PERÍODO

- 7.1. Em conformidade com a exceção prevista no **item 7.4** e fluxo descrito no **item 8** da Norma do Plano de Contratações Anual, foi admitida a inclusão do objeto descrito na linha grafada na cor azul, inserido no calendário abaixo.

OBJETIVOS RESUMIDOS	FORMA PREVISTA	PERÍODO DO PROCESSO – EXERCÍCIO 2024											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ferramenta para Gestão de Atendimento ao Cliente	Contratação												
Ferramenta de Gestão de Atendimento	Prorrogação												
Ferramenta de gestão de atendimento	Prorrogação												
Serviço de <i>Broker</i>	Contratação												
Plataforma de envio de E-mail Marketing	Contratação												
Consultoria Especializada em Branding	Contratação												
Prestação de Serviços de <i>Contact Center</i>	Contratação												
Inclusão de Clientes em Cadastros Restritivos	Contratação												
Inclusão de Clientes em Cadastros Restritivos	Prorrogação												
Prestação dos Serviços de Fábrica de Software	Contratação												
Consultoria de Aceleração em <i>Analytics/IA</i>	Contratação												
Solução de Proteção de Senhas	Contratação												
Solução de Colaboração – Office365	Contratação												
Aquisição de Licenças de Backup para Servidores	Contratação												
Aquisição de Licenças Microsoft para Servidores	Contratação												
Serviços de Processamento em Nuvem Pública	Contratação												
Serviços de Links de Rede	Contratação												
Serviços de Cybersegurança	Contratação												
Aquisição de Equipamento - Switches	Contratação												
Serviços de Contabilidade – Quadro de Pessoal	Contratação												
Cobertura do Seguro de Vida para Funcionários	Contratação												
Plataforma de Promoção de Qualidade de Vida	Contratação												
Aquisição de licença para firewall e suporte técnico remoto	Contratação												
Clube de Dados e modelo <i>Score collection</i>	Contratação												
Contratação do escritório CESAR ASFORT ROCHA.	Contratação												

8. MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

8.1. O monitoramento do Plano será realizado pelo Comitê Estratégico de Contratações – CEC, conforme disposto na Norma do Plano de Contratações Anual da Ativos S.A.

9. MANIFESTAÇÃO DO COMITÊ ESTRATÉGICO DE CONTRATAÇÕES - CEC

9.1. Após o levantamento das necessidades de cada gerência, consolidação e tratamento, seguido da organização do calendário de aquisições e contratações, o Comitê Estratégico de Contratações - CEC recomendou em 11.12.2023 a aprovação deste Plano de Contratações Anual – PCA 2024, sustentando os períodos demonstrados no **item 8** deste documento, para que sejam realizadas as avaliações e identificação de possíveis contingências à sua execução.

9.2. Recomenda-se ainda que seja exigida a manutenção periódica das necessidades consolidadas neste PCA, a ser realizada por cada Gerência, para que eventuais alterações sejam solicitadas conforme estabelecido no **item 8** da Norma do Plano de Contratações Anual. O prazo se deve à necessidade de readequação dos instrumentos de controle, monitoramento e análise de riscos negociais e operacionais vinculados à execução do Plano.

10. APROVAÇÃO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

10.1. Aprovado pelo Conselho de Administração, na Reunião nº 17 realizada em 18.11.2023, data em que entra em vigor.